|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | 1. MANYLEB PERSON
 |  | Ar gyfer asesu yn unig |  |
| TEITL Y SWYDD | Swyddog Gweinyddol a Marchnata |  | * + 1. ENW'R
 |  |
|  |  |  | YMGEISYDD |  |
| CWMNI | Partneriaeth Ogwen |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Cyrhaeddwyd |  |
|  |  |  |  ? Amwys |  |
|  |  |  |  X Heb gyrraedd |  |

**CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT PERTHNASOL**

* + - 1. HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cymhwyster neu brofiad gwaith yn dangos sgiliau gweinyddol cryf |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cymhwyster ECDL neu gymhwyster cyfwerth yn nefnydd cyfrifiadurolCymwysterau Gweinyddiaeth Gyhoeddus |  |  |

**PROFIAD PERTHNASOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profiad o weithio’n effeithiol heb oruchwyliaeth.Profiad o weinyddu mewn swyddfa/busnes/sefydliad cyhoeddus |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profiad o ddefnyddio taenleni i gadw cyfrifon ariannol neu ddealltwriaeth glir o brosesau ariannol perthnasolProfiad o gyfathrebu gydag unigolion, busnesau, sefydliadau a chyrff cyhoeddus. |  |  |

**SGILIAU A GWYBODAETH ARBENIGOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sgiliau cyfathrebu effeithiol – yn llafar ac ysgrifenedig, yn y Gymraeg a'r Saesneg.Sgiliau perthnasol i allu delio gyda phobl o bob oedran a chefndir.Sgiliau gweinyddol a chyfrifiadurol sylfaenol (prosesu geiriau, e byst ,defnyddo’r we)Sgiliau marchnata ar y we – datblygu gwefan a defnydd o gyfryngau cymdeithasol |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dealltwriaeth o gymunedau Dyffryn OgwenSgiliau Cyfrifiadurol Uwch (profiad o ddefnyddio pecynnau meddalwedd amrywiol e.e.Bas data)Sgiliau rheolaeth ariannol elfennol. |  |  |

**NODWEDDION PERSONOL**

HANFODOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Brwdfrydedd, hunanhyder, egni, dyfalbarhad.GonestrwyddGallu i dderbyn cyfrifoldeb ac yn meddu ar hunan-ysgogiadPersonoliaeth ddiplomataidd a chroesawgarGallu i weithio fel rhan o dîmPerson trefnus gyda sgiliau cyfathrebu a marchnata cryf |  |  |

DYMUNOL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Defnydd o Gar. |  |  |

**ANGHENION IEITHYDDOL (Hanfodol)**

 ***Gwrando a Siarad***

| Gallu cyflwyno pob agwedd o’r swydd ar lafar yn hyderus drwy gyfrwng y Gymraeg a’r Saesneg gystal â'i gilydd. |  |  |
| --- | --- | --- |

***Darllen a Deall***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gallu defnyddio a dehongli’n gywir unrhyw wybodaeth o amrywiol ffynonellau ar gyfer cyflawni holl agweddau’r swydd. |  |  |

 ***Ysgrifennu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gallu cyflwyno gwybodaeth yn ysgrifenedig mewn modd gwbl hyderus gan ddefnyddio’r dull a’r iaith fwyaf priodol ar gyfer y pwnc a’r gynulleidfa yn y Gymraeg a’r Saesneg. |  |  |

***Defnyddir y rhain fel meini prawf wrth asesu pob ymgeisydd ar sail eu cais, ac os yn berthnasol yn ystod y broses cyfweld.***