****

**FFURFLEN GAIS**

Mae’r ffurflen gais hon wedi’i dylunio i’w llenwi ar gyfrifiadur a’i hanfon dros e-bost. Teipiwch yn y blychau gan ddefnyddio’r botwm ‘tab’ i symud o un blwch i’r llall.

Dylech ei hanfon i: [partneriaeth@ogwen.org](mailto:partneriaeth@ogwen.org) erbyn y dyddiad cau. Os nad ydych eisiau llenwi’r ffurflen yn electronig, gallwch ei hargraffu a'i hanfon drwy'r post i:

Donna Watts, Prif Swyddog Partneriaeth Ogwen, 26 Stryd Fawr, Bangor, Gwynedd, LL57 3AE

|  |
| --- |
| **TEITL Y SWYDD:** **Swyddog Gweinyddol a Marchnata** |
|  |

|  |
| --- |
| **1. MANYLION PERSONOL** |
| **Cyfenw: Enw (au) cyntaf:**  **Cyfeiriad:**  **Cod Post:** **E-bost:**  **Rhif ffôn adref:** **Rhif ffôn symudol:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ysgol Uwchradd / Coleg a fynychwyd** | **Cyfeiriad** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TGAU neu gymhwyster cyfatebol** | **Gradd** | **Safon Uwch (Lefel A) neu gymhwyster cyfatebol** | **Gradd** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coleg/Prifysgol** | **Gradd neu gymhwyster cyfatebol (rhestrwch os yw’n berthnasol y modiwlau/pynciau a astudiwyd)** | **Dosbarth eich gradd** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Unrhyw gymhwyster arall, gan gynnwys cymwysterau proffesiynol:** |

|  |
| --- |
| **Gallu cyfrifiadurol:** Nodwch fanylion y feddalwedd yr ydych yn gyfarwydd â’u defnyddio, gan nodi lefel eich gallu |

|  |
| --- |
| **Gallu ieithyddol:** Nodwch pa ieithoedd yr ydych yn eu siarad, gan nodi lefel eich hyfedredd |

|  |
| --- |
| **Sgiliau ychwanegol:** Nodwch unrhyw sgiliau eraill yr ydych yn meddu arnynt sy’n berthnasol i’r swydd hon |
| **3. PROFIAD GWAITH** |
| **Manylion eich Cyflogwr Presennol / Diweddaraf** |
| **Enw a chyfeiriad:**  **Teitl eich swydd:**  **Natur y swydd a’ch cyfrifoldebau (yn fras):**  **Dyddiad dechrau: Cyflog presennol:**  **Nodwch y cyfnod rhybudd y mae’n ofynnol i chi ei roi i’ch cyflogwr presennol:**  **Dyddiad gorffen, a rheswm dros adael (os yw’n berthnasol):** |

|  |
| --- |
| **Manylion Cyflogwyr Blaenorol** |
| **Enw’r cyflogwr:**  **Disgrifiwch natur y swydd a’ch cyfrifoldebau:**  **Dyddiad dechrau: Dyddiad gorffen: Cyflog:** |
| **Enw’r cyflogwr:**  **Disgrifiwch natur y swydd a’ch cyfrifoldebau:**  **Dyddiad dechrau: Dyddiad gorffen: Cyflog:** |
| **Enw’r cyflogwr:**  **Disgrifiwch natur y swydd a’ch cyfrifoldebau:**  **Dyddiad dechrau: Dyddiad gorffen: Cyflog:** |

|  |
| --- |
| 4. **GWYBODAETH GEFNOGOL** |
| **Dylech dalu sylw arbennig i’r adran hon. Dyma’r rhan bwysicaf o’ch cais, gan mai dyma lle y byddwch chi’n dangos beth sy’n eich gwneud yn addas ar gyfer y swydd hon. Gan gyfeirio at y nodweddion hanfodol a dymunol yn y fanyleb person a chynnwys y swydd ddisgrifiad, dylech nodi unrhyw sgiliau, profiad a gwybodaeth sydd gennych sy’n dangos eich bod yn addas ar gyfer y swydd. Dylech fod yn benodol, a dylech osgoi gosodiadau cyffredinol, gan nodi unrhyw dystiolaeth berthnasol sy’n dangos eich bod yn meddu ar sgil/profiad/gwybodaeth.** (hyd at 500 o eiriau) |

|  |
| --- |
| **Nodwch eich rhesymau dros wneud y cais hwn, ac unrhyw wybodaeth berthnasol arall, a allai gynorthwyo’ch cais** (hyd at 300 o eiriau): |

|  |
| --- |
| **5. GWYBODAETH GYFFREDINOL** |
| **A oes trwydded yrru gyfredol gennych?** |

**Sut y cawsoch chi wybod am y swydd hon?**

|  |
| --- |
| **A ydych wedi eich dyfarnu’n euog o unrhyw drosedd?**  **Os do, a wnewch chi ddarparu manylion y drosedd?** |

|  |
| --- |
| **Rhowch fanylion unrhyw ddyddiadau pan na fyddwch ar gael am gyfweliad dros yr wythnosau nesaf (ond ni allwn warantu ad-drefnu cyfweliadau er hwylustod i chi).** |

|  |
| --- |
| **Nodwch eich diddordebau:** |

|  |
| --- |
| 6. CYSYLLTIAD PERSONOL |
| **A ydych yn perthyn i, neu â chysylltiad personol ag unrhyw aelod o staff Partneriaeth Ogwen neu gynghorau cymuned Bethesda, Llandygai neu Lanllechid?**  Os ydych chi, a wnewch chi roi manylion isod |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. CANOLWYR** | |
| **Nodwch fanylion dau ganolwr, gan gynnwys eich cyflogwr presennol (neu ddiweddaraf). Ni fyddwn yn cysylltu â’r canolwyr heb eich caniatâd** | |
| **Canolwr 1**  Enw:  Teitl Swydd:  Cyfeiriad:          Cod Post:  Rhif ffôn:  E-bost: | **Canolwr 2**  Enw:  Teitl Swydd:  Cyfeiriad:          Cod Post:  Rhif ffôn:  E-bost: |

|  |
| --- |
| **8. DATGANIADAU** |
| Gofynnwn i chi roi croes yn y blychau isod i ddangos eich bod yn cytuno â’r gosodiadau.  **N.B. Ni allwn brosesu’ch cais os nad ydych yn cytuno â’r gosodiadau isod, ac yn rhoi croes yn y blychau i nodi hynny.**  Cadarnhaf fod yr wybodaeth a gyflwynir yn y ffurflen hon yn gywir hyd eithaf fy ngwybodaeth. Rwy’n deall, os caf fy mhenodi, gall darganfod fy mod wedi darparu gwybodaeth anghywir yn fwriadol arwain at fy niswyddo.    Cytunaf i Bartneriaeth Ogwen gadw’r wybodaeth a gyflwynir yn y ffurflen hon yn gyfrinachol am 6 mis ar ôl dyddiad y cyfweliad. Cytunaf i Bartneriaeth Ogwen ddefnyddio’r wybodaeth er mwyn penderfynu fy addasrwydd ar gyfer y swydd, ac ar gyfer prosesu fy nghyflogaeth pe bai fy nghais yn llwyddiannus. |